

Patvirtinta
Spectrum legis, APB
seniūno 2018 m. liepos 19 d.
įsakymu Nr. APB-SL-002

**DUOMENŲ VALDYTOJO SPECTRUM LEGIS, APB,
VEIKIANČIO ADRESU SENASIS UKMERGĖS KEL. 4, UŽUBALIAI, LT-14302 VILNIAUS R.,
JURIDINIO ASMENS KODAS 302598834,
SVETAINĖS PRIVATUMO POLITIKA**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Ši privatumo politika (toliau – Politika) reglamentuoja Spectrum legis, APB, veikiančio adresu Senasis Ukmergės kel. 4, Užubaliai, LT-14302 Vilniaus r., ir kurios juridinio asmens kodas yra 302598834 (toliau – Duomenų valdytojas), vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus ir tvarką bei Duomenų valdytojo valdomos interneto svetainės www.laidavimas.lt (toliau – Interneto svetainė) veikimo sąlygas.
- 1.2. Duomenų subjektu šioje Politikoje laikomas bet koks fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas.
- 1.3. Duomenų valdytojas užtikrina, kad priimdamas ir įgyvendindamas šią Politiką siekia įgyvendinti šiuos esminius su asmens duomenų tvarkymu susijusius principus:
 - (a) Siekiama, kad asmens duomenys Duomenų subjekto atžvilgiu būtų tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
 - (b) Siekiama, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu; tolesnis asmens duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais nėra laikomas nesuderinamu su pirminiais tikslais (tikslų apribojimo principas);
 - (c) Siekiama, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
 - (d) Siekiama ir dedamos pastangos, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir esant poreikiui per protingą terminą nuo pasikeitimo fakto būtų atnaujinami; siekiama imtis visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba per protingą terminą ištaisomi (tikslumo principas);
 - (e) Siekiama, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi; asmens duomenis galima saugoti ilgesnius laikotarpius, jeigu asmens duomenys bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas siekiant apsaugoti Duomenų subjekto teises ir laisves (saugojimo trukmės apribojimo principas);
 - (f) Siekiama, kad asmens duomenys, atsižvelgiant į Duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų bendrinį pobūdį, būtų tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo asmens duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto asmens duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);
 - (g) Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų principų, ir turi sugebėti įrodyti, kad jų yra laikomasi (atskaitomybės principas).
- 1.4. Naudojantis trečiųjų šalių paslaugomis, pavyzdžiui, lankantis Duomenų valdytojo paskyroje „Facebook“ socialiniame tinkle, gali būti taikomos trečiųjų šalių sąlygos. Pavyzdžiui, „Facebook“ visiems savo naudotojams ir lankytojams taiko duomenų

politiką. Todėl naudojantis tokių trečiųjų šalių paslaugomis rekomenduojama susipažinti su jų taikomomis sąlygomis.

- 1.5. Ši Politika sudaryta vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kai jos yra apibrėžtos BDAR ir ADTAĮ.

2. ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS, TVARKYMAS, SAUGOJIMAS

- 2.1. Pateikdamas savo asmens duomenis, Duomenų subjektas sutinka ir neprieštarauja, kad Duomenų valdytojas juos valdytų ir tvarkytų šioje Politikoje bei teisės aktuose numatytais tikslais, priemonėmis ir tvarka.
- 2.2. Jei Duomenų subjektas nesutinka su šia Politika ir joje aprašytu asmens duomenų tvarkymu, jis neturėtų lankytis Interneto svetainėje ir/ar naudotis Duomenų valdytojo paslaugomis.
- 2.3. Pateikdamas asmens duomenis, Duomenų subjektas suteikia Duomenų valdytojui teisę rinkti, kaupti, sisteminti, naudoti ir tvarkyti šioje Politikoje numatytais tikslais visus asmens duomenis, kuriuos šis tiesiogiai ar netiesiogiai pateikia lankydamasis Interneto svetainėje ir naudodamasis jos paslaugomis.
- 2.4. Duomenų subjektas yra atsakingas už tai, kad jo pateikiami duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Žinomai neteisingų duomenų įvedimas yra laikomas Politikos pažeidimu. Jeigu pasikeičia pateikti duomenys, Duomenų subjektas privalo nedelsdamas juos ištaisyti, o nesant galimybės to padaryti, apie tai informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojas jokiai atveju nebus atsakingas už žalą, atsiradusią Duomenų subjektui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl to, jog Duomenų subjektas nurodė neteisingus ir (ar) neišsamius asmens duomenis arba nesikreipė dėl duomenų papildymo ir (ar) pakeitimo jiems pasikeitus.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS REAGAVIMO Į DUOMENŲ SUBJEKTŲ PAKLAUSIMUS TIKSLU

- 3.1. Duomenų valdytojas reagavimo į Duomenų subjektų paklausimus tikslu automatinio būdu tvarko tokius sutikimą davusių Duomenų subjektų asmens duomenis:
 - (a) Vardas, pavardė;
 - (b) El. pašto adresas;
 - (c) Telefono numeris;
 - (d) Duomenų subjekto pateikta informacija, susijusi su ikiteisminio tyrimo įstaigų pradėtų vykdyti ir užbaigtų vykdyti tyrimų, teisme nagrinėjamų baudžiamųjų, civilinių ir administracinių bylų eiga ir rezultatais bei atskleidžianti tokius duomenis kaip Duomenų subjekto vardas, pavardė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė ir darbovietės adresas, vairuojamos transporto priemonės valstybinis numeris, duomenys apie Duomenų subjekto sveikatos būklę, banko sąskaitos

numeris, banko pavadinimas, kita informacija, susijusi išimtinai su konkrečiomis Duomenų subjekto užsakomomis teisinėmis paslaugomis.

(e) Kita informacija, kurią savanoriškai pateikia Duomenų subjektas.

- 3.2. Duomenys gaunami tiesiogiai iš Duomenų subjekto ir nėra perduodami tretiesiems asmenims.
- 3.3. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra BDAR 6 str. 1 dalies a) punktas (tvarkymas gavus Duomenų subjekto sutikimą).

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TVARKA IR TERMINAI

- 4.1. Tvarkydamas ir saugodamas Duomenų subjektų asmens duomenis, Duomenų valdytojas įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
- 4.2. Duomenų valdytojas taiko šiuos asmens duomenų saugojimo terminus:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Saugojimo terminas
Reagavimas į Duomenų subjektų paklausimus	Tol, kol duomenys reikalingi įvertinti paslaugų teikimo perspektyvas, o įvertinus perspektyvas ir sudarius paslaugų teikimo sutartį – 5 (penkerius) metus nuo teisinių paslaugų ar atstovavimo sutarties su Duomenų subjektu nutraukimo ar pasibaigimo kitais pagrindais.

- 4.3. Išimtyms iš aukščiau nurodytų saugojimo terminų gali būti nustatomos tiek, kiek tokie nukrypimai nepažeidžia Duomenų subjektų teisių, atitinka teisinius reikalavimus, yra tinkamai dokumentuoti ir kiek tai yra pateisinama teisėtu Duomenų valdytojo ar trečiojo asmens interesu.
- 4.4. Duomenys, reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus saugomi tiek, kiek šie yra būtini tokiems tikslams pasiekti pagal teisminę, administracinę arba neteisminę procedūrą.

5. DUOMENŲ SUNAIKINIMAS

- 5.1. Asmens duomenys saugomi tiek, kiek to reikalauja duomenų tvarkymo terminai ir tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais ir/ar kai sueina Politikoje numatytas asmens duomenų tvarkymo terminas, jie turi būti neatkuriamai sunaikinami.
- 5.2. Sunaikinimas apibrėžiamas kaip fizinis ar techninis veiksmas, kuriuo dokumente esantys asmens duomenys padaromi neatkuriamais įprastinėmis komerciškai prieinamomis priemonėmis.
- 5.3. Elektronine forma saugomi asmens duomenys sunaikinami juos ištrinant be galimybės atkurti.
- 5.4. Popieriniai dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, susmulkinami, o likučiais saugiu būdu atsikratoma.

6. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

- 6.1. Duomenų subjektai turi teisę bet kada, pateikę prašymą Duomenų valdytojui, susipažinti su Duomenų valdytojo tvarkomais asmens duomenimis ir sužinoti, kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis, reikalauti sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymų ir šios Politikos sąlygų.
- 6.2. Tiek, kiek asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu, Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą nedarydamas poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.
- 6.3. Duomenų subjektas gali pasinaudoti savo turimomis teisėmis pateikdamas rašytinės formos prašymą el. paštu info@spectrumlegal.lt ar paštu adresu Verslo centras „Orange Office“, Senasis Ukmergės kel. 4, Užubaliai, LT-14302 Vilniaus r., arba tiesiogiai atvykęs į Duomenų valdytojo buveinę.
- 6.4. Nebūdamas patenkintas Duomenų valdytojo atsakymu ar manydamas, kad šis tvarko jo asmens duomenis nesilaikydamas teisinių reikalavimų, Duomenų subjektas gali pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

7. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

- 7.1. Duomenų valdytojo įgyvendinamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitinka Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.
- 7.2. Duomenų valdytojo darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
- 7.3. Prieiga prie kompiuterinėje įrangoje saugomų skaitmenine forma fiksuotų asmens duomenų kopijų yra apsaugoma slaptažodžiu.
- 7.4. Prieiga prie asmens duomenų bei teisė atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus suteikiama tik tiems atsakingiems darbuotojams, kuriems prieiga prie asmens duomenų reikalinga pagal užimamas pareigas ir atliekamas darbinės funkcijas.
- 7.5. Siekiant apsaugoti automatinio būtu tvarkomus asmens duomenis, naudojamos tokios techninės duomenų saugumo priemonės:
 - (a) Atsakingi darbuotojai prieigai prie asmens duomenų naudoja unikalius slaptažodžius, kurie keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
 - (b) Užtikrinama tvarkomų asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
 - (c) Užtikrinamas saugių protokolų ir slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniais asmens duomenų perdavimo tinklais;
 - (d) Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).
- 7.6. Duomenų valdytojas siekia įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis užtikrintų, kad standartizuotai būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie

yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui. Ši prievolė taikoma surinktų asmens duomenų kiekiui, jų tvarkymo apimčiai, jų saugojimo laikotarpiui ir jų prieinamumui. Visų pirma tokiomis priemonėmis užtikrinama, kad standartizuotai be fizinio asmens įsikišimo su asmens duomenimis negalėtų susipažinti neribotas fizinių asmenų skaičius.

- 7.7. Duomenų valdytojas imasi reikiamų atsargumo priemonių išsaugoti Duomenų subjektų asmens duomenų vientisumą ir neleisti, kad šie asmens duomenys būtų sugadinti ar prarasti, įskaitant rūpinimąsi reikiamu asmens duomenų atstatymu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Su šia Politika susijusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.2. Duomenų valdytojas neatsako už žalą, įskaitant žalą, sąlygotą naudojimosi Interneto svetaine trikdžiu, už duomenų praradimą ar sugadinimą, atsiradusį dėl paties asmens ar trečiųjų asmenų, veikiančių su asmens žinia, veiksmų ar neveikimo, klaidų, sąmoningo kenkimo, kitokio netinkamo Interneto svetainės naudojimo. Duomenų valdytojas taip pat neatsako už prisijungimo ir/ar naudojimosi Interneto svetaine trikdžius ir (ar) jų sąlygotą žalą, atsiradusią dėl trečiųjų šalių, nesusijusių su Duomenų valdytoju ar asmeniu, veiksmų ar neveikimo, įskaitant elektros, interneto prieigos tiekimo sutrikimus, ir kt.
- 8.3. Duomenų valdytojas turi teisę iš dalies ar visiškai pakeisti Politiką.
- 8.4. Politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo Interneto svetainėje dienos.
- 8.5. Jei po Politikos papildymo ar pakeitimo asmuo ir toliau naudoja Interneto svetainę ir/ar Duomenų valdytojo teikiamomis paslaugomis, laikoma, kad asmuo neprieštaruoja dėl tokių papildymų ir/ar pakeitimų.